

Анализ работы школьной библиотеки
МБОУ «Шпалозаводская СШ» за 2023 – 2024 учебный год

Краткая справка о библиотеке:

Библиотека находится на 1 этаже школы. Занимает 1 помещение.

Оборудование библиотеки: стеллажи для книг (11 шт.), шкаф для документов (1 шт.), столы для читателей (1 шт.), стулья (3шт.), 2 компьютера с выходом в Интернет, МФУ, рабочее место библиотекаря.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Читального зала нет, но имеется 2 посадочных места для чтения.

Организует работу библиотеки библиотекарь Ильина Татьяна Валентиновна, имеющая среднее-профессиональное образование. Общий стаж работы: 20 лет, стаж работы в данной библиотеке: 4 года 10 мес.

Режим работы: понедельник – пятница с 9:00 до 15:00, выходные: суббота, воскресенье.

Санитарный день: первый понедельник каждого месяца.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

1. Основные направления работы

- Обеспечение образовательного процесса на основе качественного комплектования библиотечного фонда.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой.
- Формирование экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.
- Воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями.
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры речи.
- Формирование у учащихся любви к книге и навыков независимого библиотечного пользователя, бережного отношения к печатным изданиям.
- Сохранность фонда.

Статистические данные

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Число обучающихся	54	47	43
Количество читателей	54	47	43
Количество учителей	16	13	13
Количество читателей	16	13	13
Другие работники	11	11	11
Посещения	2205	2324	2360
Книговыдача	955	907	714

Вывод: показатели книговыдач значительно меньше по сравнению с прошлым годом, так как библиотекарь была на длительном больничном (1,5 месяца).

Работа с библиотечным фондом

В течение года в библиотеке проводился учет библиотечного фонда: поступление, приобретение, учет общего количества учебников и книг, регистрация поступлений, штемпелевание изданий, распределение по классам и перемещение учебников, а также подведение итогов изменения фонда.

Ведется следующая документация: книга суммарного учёта основного фонда, электронные каталоги основного фонда и учебного фонда, читательские формуляры.

Ежедневно заполняется дневник школьной библиотеки в бумажном и электронном виде, в котором ведётся учет читателей, проведенных мероприятий, посещаемости библиотеки.

Популяризация фонда художественной литературы с помощью различных форм массовой и индивидуальной работы с читателями.

Объем библиотечного фонда

	количество 2021-2022	количество 2022-2023	количество 2023-2024
Объем библиотечного фонда	4672(основной) /5995 (общий)	5466(основной) /6663 (общий)	5591(основной) /6805 (общий)
Методическая литература	1135	1884	1978
Справочная литература	233	240	243
Периодические издания	8	10	11
Художественная литература	2958	2996	3024
Медiateка	346	346	346
Книгообеспеченность	100%	100%	100%
Посещаемость	2205	2324	2360
Объем учебного фонда	1323	1197	1214

Вывод: Объём библиотечного фонда увеличился незначительно. Учебный фонд стал больше за счёт нового учебного предмета (Вероятность и статистика) . Доля учебного фонда в общем количественном составе библиотечного фонда за последний год составляет **1214** экземпляров, что составляет **18 %**.

2. Организация работы по сохранности библиотечного фонда

- Инвентаризация фонда
- Раз в четверть проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг. С должниками ведется соответствующая работа.
- Систематически ведется работа по ликвидации читательской задолженности: списки должников выдаются классным руководителям, индивидуальные напоминания.
- Всем родителям учеников начальных классов лично или через классных руководителей выдаются памятки «Правила пользования учебником», с ребятами регулярно проводятся беседы по сохранению книжного фонда.
- Ремонт книг осуществляется своими силами, иногда привлекаются читатели для мелкого ремонта.
- Каждую четверть проводятся смотры-рейды по сохранности учебников.

№	Наименование документа. Реквизиты (приказ, №, о чем)	Решение
	Приказ № 77 от 04.09.23 г. (проверка) Приказ № 111 от 02.11. 23 г. (итог) Приказ № 115 от 07.11.23 г. (проверка) Приказ № 147 от 18.12.23 г. (итог) Приказ № 22 от 14.02.24 г. (проверка) Приказ № 31 от 28.02.24 г. (итог) Приказ № 53 от 06.05.24 г. (проверка) Приказ № 62 от 27.05.24 г. (итог)	Протокол совещания при директоре № от 01.09.2023 г (обеспеченность учебниками) Протокол совещания при директоре № от 23.05.2024 г (проверка учебников)

Списание:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Списано	127	309	256
Учебники	127	309	256
Основной фонд	-	-	-

3. Справочно- библиографическая работа

В библиотеке ведётся электронный и карточный каталоги литературы из основного фонда и фонда учебников. Ведутся ведомости выдачи учебников, ведомости проверки учебников. Совместно с учителями-предметниками создаются рекомендательные списки научно-познавательной и художественной литературы по предметам. В течение учебного года проводились библиотечные уроки и беседы, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Библиотека располагает печатными и электронными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии «Большая Российская энциклопедия», «Исторический лексикон», «Энциклопедия Томской области», «Красная книга Томской области», книги серии «Я познаю мир», отраслевые энциклопедии. Они активно используются при обслуживании читателей.

При формировании заявки на художественную литературу учитываются пожелания учащихся, а также потребность библиотеки в литературе по школьной программе в соответствии с ФГОС.

Школьники и педагоги могут не только читать книги, но и получать доступ к CD-дискам, а также к электронному каталогу «ЛитРес: Школа» и электронному portalу «НЭБ».

4. Воспитательная работа

Без хорошей библиотеки школа не сможет выполнять на высоком уровне свои образовательные и воспитательные функции. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, необходимые для успешного существования в современном информационном обществе, где знания играют важнейшую роль. Основная задача школьной библиотеки – привить ребенку любовь к чтению, к книге, научить читателей пользоваться библиотекой, ее фондом. Деятельность библиотеки призвана помогать учащимся овладевать программным материалом, обогащаться знаниями, расширять словарный запас, развивать культуру чтения, усваивать социальный опыт своего народа, привлекать их в мир духовных и культурных ценностей, традиций, обычаев, способствовать формированию национального сознания. Функция библиотеки заключается не только в хранении и выдачи детям содержательных книг, но и в активном содействии воспитанию у маленького читателя лучших человеческих качеств, художественных вкусов и предпочтений путем подбора интересной, понятной ему книги. С введением нового федерального образовательного стандарта повышается роль школьной библиотеки. Это не только место для выдачи учебной и художественной литературы, но и библиотечное пространство, которое обеспечивает доступ к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов. В педагогической сфере деятельности школьная библиотека решает свои задачи: сохранение историко-культурного наследия, обеспечение доступа к информации, развитие медийной компетенции обучающихся, документальное обеспечение учебного процесса. Школа имеет в лице библиотеки достойного, равноправного и надежного партнёра, способного оказать помощь в учебной, внешкольной и воспитательной работе.

Раскрытие фонда эффективно осуществляется через книжные выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам.

НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Форма проведения
"Юбилей великого писателя. 190 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого"	Выставка
"100 лет со дня рождения Э. Асадова"	Выставка
Экскурсия в библиотеку 1 класс	Экскурсия
Литературный календарь Шмелёв	Пресс-релиз
"Осень"	Библиотечный урок в детсаду
"Мы граждане России"	Библиотечный урок
Сказка «Репка»	Занятие библиотечного кружка «Книжка-малышка».
"Сто страниц про зверей и птиц"	Выставка
"Тютчев"	Выставка

"220 лет со дня рождения Ф. Тютчева"	Конкурс
Сказка "Зоопарк"	Занятие библиотечного кружка «Книжка-малышка»
Сказка о перелётных птицах"	Занятие библиотечного кружка «Книжка-малышка».
«Путешествие в мир профессии библиотекаря» (Нед_шк_библ)	Акция
"Нескучные каникулы" (Нед_шк_библ)	Выставка
«Книжкина больница» (Нед_шк_библ)	Акция
«Книжное настроение» (Нед_шк_библ)	Онлайн-опрос
«Теремок» сценка, детсад (Нед_шк_библ)	Сценка
"Символы России" Детсад	Беседа
"Фейрверк стихотворений"	Громкие чтения
"Читаем дома"	Онлайн опрос на сайте школы
"Библио-глобус"	Выставка энциклопедий
"О маме с нежностью"	Выставка
Сказка Бианки "приключения Муравьишки"	Занятие библиотечного кружка «Книжка-малышка».
"Здравствуй, сказка!" Дошкольная группа	Экскурсия в библиотеку
"Права человека-гарантия государства"	Выставка
"Посоветуй книгу другу"	онлайн-опрос
"Новинки"	Выставка
Книги моего детства.	Онлайн-опрос.
"Книжка-бабушка" Дошкольная группа	Экскурсия в библиотеку
"Будь здорова, книжка!"	Акция
"Караван забытых книг".	Выставка
"Читаем детям о войне"	Выставка
Энциклопедии	Занятие библиотечного кружка «Книжка-малышка».
"Нескучные каникулы"	Литературная ярмарка

5. Традиции в библиотеке, новые технологии, методы.

Говоря о традициях, сложившихся в школьной библиотеке, можно выделить и ежегодное проведение Недели детской книги, Недели детских библиотек, акции «Читаем детям о войне», мероприятия, связанные с юбилеями писателей, и книжные выставки, и викторины по прочитанным книгам, и совместная подготовка к праздникам, и многое другое.

Но веяние времени и потребности школы подталкивают к применению ИКТ во все сферы библиотечного дела. Инновации в школьной библиотеке способствуют повышению качества образования, формированию у школьников информационной культуры, обеспечивают информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса. Читатель всё чаще приходит в библиотеку не за конкретными документами, а за информацией. Это актуально ещё и потому, что не у всех ребят есть компьютер.

- Межведомственное взаимодействие.** Библиотека взаимодействует со школьными библиотеками района по обмену учебной литературы, с поселковой библиотекой-совместное проведение мероприятий.

7. Информационная работа

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам. С этой целью в библиотеке проводятся тематические обзоры литературы, имеющейся в библиотеке, а также обзоры вновь поступившей литературы (по мере поступления).

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки к юбилейным и знаменательным датам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой. Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, интересные факты из жизни писателя, выставляются его книги.

Также можно отметить ежегодное знакомство с библиотекой учащихся 1 классов и дошкольной группы детского сада, на котором дети знакомятся со школьной библиотекой, ее отделами, правилами пользования и обращения с книгами.

8. Работа с родителями

- Работа с родителями проводится через классных руководителей (беседы по сохранности фонда, списки литературы на лето и т.д.) На сайте школы, в разделе «Новости библиотеки» создана анкета для родителей «Книга в семье» и онлайн-опрос «Любимая книга нашей семьи», анкета для учащихся «Моя любимая книга», «Посоветуй книгу другу». Онлайн-опросы очень помогают при составлении заявки на художественную литературу.
- Так же на сайте, в разделе «Новости библиотеки» есть рубрика «Советы родителям» («Если родители всерьез обеспокоены недостаточно заинтересованным отношением ребенка к книге, им могут пригодиться советы американского психолога В. Уильямса. Как воспитать у детей интерес к чтению? (памятка для родителей), Чтение без принуждения (заметки библиотекаря для родителей), Несколько рекомендаций родителям как учить запоминать стихотворение).
- Привлечение родителей к совместному выбору книг для домашнего чтения.
- Для учащихся младшего школьного возраста родители приходят за литературой для летнего чтения.
- Родители дошкольников берут в библиотеке книги и журналы.

9. Наличие рубрики «Школьная библиотека» на сайте ОУ и организация работы по размещению материала на сайте

Страница школьной библиотеки находится на сайте школы

<http://par-shpschool.edu.tomsk.ru/biblioteka/>

На главной странице размещена информация о материально-техническом обеспечении библиотеки, структура библиотеки, документация и информационные ресурсы. С главной страницы идёт ссылка на страницу «Новости библиотеки», где постоянно обновляется информация о мероприятиях и выставках, а так же есть рубрики «Страницы истории», «А вы знали, что...», «Литературный календарь», «Советы родителям», «Книжные новинки»

10. Работа над темой самообразования

Анализ работы над темой самообразования

Использую для самообразования интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек, тематические группы в ВК, а так же опыт школьных библиотекарей.

11. Повышение квалификации (пройденные вебинары)

- Курс «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации» (Присваиваемая квалификация: Педагог-библиотекарь).

- Вебинар «Обновление Федерального перечня учебников. Что необходимо учесть при формировании заказа учебников?»
- Вебинар «Профессиональные лайфхаки от библиотекарей: повышаем квалификацию»
- Всероссийский семинар для специалистов библиотек РФ «Библиотека, открытая для всех: новые возможности обслуживания детей». (часть 1)
- Всероссийский семинар для специалистов библиотек РФ, обслуживающих детей. (11.04.2024, часть 2)
- Вебинар «Комплектование фондов библиотек в условиях цифровой среды»
- Семинар – совещание «Мастерство без границ: как сделать успешной библиотеку для детей и молодёжи в современных условиях»

Участие в районных конкурсах, областных и всероссийских конкурсах.

- Районный конкурс «220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева»

Общие выводы и итоги:

- Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
- В течение всего года проводился анализ читательской активности учащихся, постоянно проводятся опросы на официальной странице школы ВК и в библиотеке. За последние несколько лет в школе значительно обновился фонд художественной литературы, постоянно проводятся выставки вновь поступивших книг перед каникулами. Но, несмотря на это, читающие дети – в основном учащиеся начальной школы и среднего звена, более старшие ребята читают мало, и это, в большинстве своём, книги по школьной программе.
- Отдельно хочется выделить дошкольную группу – ребята с удовольствием слушают сказки и активно участвуют в театрализованных представлениях по прочитанным произведениям.
- По сохранности учебного фонда: у большинства учебников мягкий переплёт и он легко сгибается в портфеле. Проводится работа с ребятами по сохранности учебников, а также с родителями напрямую и через классных руководителей. Всем учащимся начальной школы в начале года с учебниками выдаётся памятка «Правила пользования учебником». Все ребята знают, что они могут прийти в библиотеку и подремонтировать книгу или учебник – подклеить, аккуратно стереть пометки. На внеклассных занятиях проводится мелкий ремонт книг.

Таким образом, библиотекой используются все возможные формы и методы обслуживания с применением всех имеющихся в библиотеке материалов и печатных изданий для выполнения главной задачи: интеллектуально – нравственного развития школьников.

Цель и задачи на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по пополнению учебного фонда школы учебниками в соответствии с ФГОС.
2. Пополнить фонд художественной литературы (книги дополненной реальности (оживающие книги), интерактивные книги, книги-панорамки, книжки-малышки).
3. Своевременно заменять устаревшие и пришедшие в негодность учебников (списание, изъятие из фонда, замена новыми).
4. Участвовать в конкурсах, привлекать к участию в мероприятиях учащихся старшего и среднего звена.
5. Организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности.
6. Планирование работы школьной библиотеки с учётом знаменательных и памятных дат и событий 2024-2025 учебного года.
7. Продвижение чтения в социальных сетях - ВК и ОК (Госпаблики МБОУ Шпалозаводская СШ).
8. Участвовать в семинарах и вебинарах.

Библиотекарь: _____ /Т.В.Ильина/