

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение образовательного процесса информационными ресурсами в соответствии с основной образовательной программой школы.
2. Формирование у школьников культуры чтения через уроки информационной культуры.
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданского, патриотического самосознания личности, на пропаганду ценности книги.
5. Качественно и своевременно выполнять запросы читателей на основе внедрения новых информационных технологий.
6. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации.

Основные функции библиотеки:

Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационно-методическая - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

Досуговая - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные, <u>указать ФИО</u>
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год. Выявление недостающей учебной литературы	до 6 июня 2024г.	Библиотекарь Заместитель директора по УВР
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы	Август	Библиотекарь
	а) работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, перечнями учебников и учебных пособий)	январь-февраль	Библиотекарь, Заместитель директора по УВР
	б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований	ноябрь-декабрь	Библиотекарь, учителя-предметники
	в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний замдиректора по УВР и школьного методического объединения учителей-предметников, итогов инвентаризации	январь	Библиотекарь, руководитель ШМО, замдиректора по УВР
	г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа	2-полугодие	Заместитель директора по УВР
	д) прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных;	июнь-июль-август	Библиотекарь

	-запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -занесение в электронный каталог		
3	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	декабрь, июнь	Библиотекарь
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть	Библиотекарь, классные руководители
5.	Подготовка статистических данных по учебному фонду	до 3 сентября до 25 декабря	Библиотекарь
6.	Организация сдачи учебников в библиотеку	До 30 мая	Библиотекарь, классные руководители
7.	Мониторинг «Формирование фактической потребности на учебную литературу ОУ района и объем средств субвенций»	ноябрь	Библиотекарь
8.	Заполнение электронного каталога учебников в автоматизированной информационной системе «Учебник»	июнь-октябрь	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для обуч-ся 1-3 кл.); - к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников); -к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	Библиотекарь, классный руководитель
6.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	На каникулах	Библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь	Библиотекарь
9.	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов ; -по новым отделам, по алфавиту.	В течение года	Библиотекарь
Работа с родительской общественностью			
1.	Выступления на родительских собраниях по разной тематике (об обеспеченности обучающихся учебниками, о сохранности учебников, новых поступлениях, о роли чтения, рекомендации по привитию интереса к чтению, семейное чтение, создание домашней библиотеки и т.д.)	1 раз в четверть	Библиотекарь
2.	Проведение праздников, конкурсов с участием родителей	1-2 раза в год декабрь, февраль	Библиотекарь, классные руководители

Работа с обучающимися школы			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
4	Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	По требованию	Библиотекарь
5	«Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
6	Контроль за состоянием учебников	Постоянно	Библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах в течение учебного года	Библиотекарь
2	Консультационно- информационная работа с методическим объединением учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь февраль	Библиотекарь
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По заявкам ШМО	Библиотекарь
4	Организация массового информирования через постоянно действующий библиотечный уголок в учительской.	постоянно	Библиотекарь
5	Выпуск информационных бюллетеней «Новые поступления»	постоянно	Библиотекарь
Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, учителей, технический персонал, родителей	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдачи книг	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить	В течение года	Библиотекарь

	разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.		
Профессиональное развитие сотрудника школьной библиотеки			
1	Участие в районных семинарах и вебинарах по библиотечной деятельности	По плану Отдела образования	Директор, библиотекарь
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: - посещение семинаров; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	В течение учебного года	Библиотекарь
3	Повышение квалификации на курсах при ТОИПКРО в очном и дистанционном формате	По плану	Директор
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: - использование электронных носителей; - приобретение новых компьютерных программ;	В течение года	Библиотекарь, завхоз, замдиректора по УВР
5	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года	Библиотекарь, заместитель директора по УВР
Справочно-библиографическая работа			
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
2	Электронная каталогизация библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь

Информационная карта планируемых мероприятий в школьной библиотеке

Направления работы школьной библиотеки на 2024-2025 год:

1. Экологическое направление.
2. Продвижение книги и чтения.
3. Патриотическое воспитание.
4. Концепция развития библиотеки.
5. Работа с родителями, с педагогическим коллективом, семьей.
6. Работа по сохранению фонда.

Август

Направления работы		
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа с фондом
3 неделя		Выдача учебников и методической литературы учителям. Подготовка комплектов учебников для выдачи обучающимся
4 неделя	Информирование родителей (через классных руководителей) об обеспеченности учебниками, с порядком пользования учебниками и учебными пособиями. Педсовет. Выступление «Обеспеченность учебниками на новый уч. год»	Выдача учебников обучающимся. Выставка новых книг в библиотеке.

Сентябрь

Направления работы					
Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое направление
1 неделя			Экскурсия по библиотеке «Здравствуй, книга» 1 класс	Выставка новых журналов «Герои всех исторических эпох»	
2 неделя	.	Актуализация данных в АИС «Учебник» - до 15.09			
3 неделя		Подготовка информации о преемственности предметных линий – до 20.09. Обновление информации в разделе «Библиотека» на сайте до 15.09	Выставка новинок «Вас ждут приключения на Острове Чтения»		Рисуем «Солнце на страницах» Дошкольная группа
4 неделя	Размещение информации в разделе на сайте			Библиотечный урок «О прошлом – для	Обзор книг «Через книгу в мир природы»

	по итогам проведения мероприятий			будущего»	
--	----------------------------------	--	--	-----------	--

Октябрь

Сроки	Работа с родителями, подколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое направление
1 неделя				Выставка книг «Калейдоскоп интересных судеб»	Выбери книгу «О тех, кто рядом с нами»
2 неделя			Занятие в дошкольной группе «Читаем и играем»		
3 неделя	Выступление на родительском собрании о количественном и качественном составе имеющегося библиотечного фонда учебников и обеспеченности обучающихся учебниками.	Организация рейда по сохранности учебного фонда, подведение итогов рейда на линейке.			Познавательное занятие в дошкольной группе «Дом под голубой крышей»
4 неделя	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащимися		Выставка «Нескучные каникулы»	Тематическая выставка «Мы едины = мы непобедимы»	

Ноябрь

Сроки	Работа с родителями, подколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое направление
1 неделя		Мониторинг учебного фонда по итогам года –до 01.11		Беседа «Три цвета на флаге» Дошкольная группа	
2 неделя	«Что читаем дома?» Опрос (для родителей)		Экскурсия в библиотеку 1-4 кл «Территория чтения»		
3 неделя				Пресс-релиз «О тебе, герой!»	Библио-глобус «Путешествуем вместе с книгами»
4 неделя	Просмотр	Формирование	Выставка		

	читательских формуляров учащихся и педагогов с целью выявления должников.	отчётов по библиотечному фонду	книг, рисунки «Святая должность на земле»		
--	---	--------------------------------	---	--	--

Декабрь

Сроки	Работа с родителями, подколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое направление
1 неделя			Экскурсия по библиотеке «Дом, где живут книжки» дошкольная группа		Беседа «Если ты природе друг»
2 неделя				Библиотечный урок: «Конституция: страницы истории»	
3 неделя	Педсовет. Отчёт по проведённым мероприятиям, по сохранности учебников.	Организация рейда по сохранности учебного фонда.			Час творчества «Нарисуем чистую планету».
4 неделя	Родительское собрание о новых учебниках и художественной литературе, поступивших в школьную библиотеку.		Выставка книг «У книжки нет каникул»	Час памяти «Имя на обелиске»	

Январь

Сроки	Работа с родителями, подколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое направление
1 неделя				Выставка новых журналов «Герои всех исторических эпох»	Читаем и рисуем «Раз травинка, два травинка...» (дошкольная группа)
2 неделя	Формирование общешкольного заказа на учебники и		Выставка детективных романов «Следствие вели...»		

	учебные пособия с учетом итогов инвентаризации.				
3 неделя					Презентация, классный час «Земля наш общий дом»
4 неделя	Пресс-релиз на сайте «Чтение без принуждения»	Ремонт книг	Онлайн-опрос «Бумажная или электронная...»	Выставка книг «Моя Родина – Россия»	

Февраль

Сроки	Работа с родителями, подколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое
1 неделя			Выставка «Ретро-книги»		Познавательный час «Чёрные страницы Красной книги»
2 неделя	Формирование общешкольного заказа на журналы, личные дела и т.д.		Книжные жмурки «Берём не глядя»	Беседа, пресс-релиз «Афганистан. Без права на забвение»	
3 неделя	Формирование общешкольного заказа на методические пособия, наглядные пособия.				
4 неделя		Акция добрых дел «Книжкина больница»		Выставка литературы о войне «Обязаны помнить»	

Март

Сроки	Работа с родителями, подколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое
1 неделя			Выставка книг и рисунков «Провесну, любовь и красоту»		
2 неделя	Формирование общешкольного заказа на методические				Дискуссия «Я – гражданин планеты»

	пособия.				
3 неделя	Выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Организация рейда по сохранности учебного фонда.	«Читайте сами, читайте с нами!» Обзор периодических изданий	«У священного огня» Презентация	
4 неделя	Выступление на родительском собрании. «Рекомендации по привитию интереса к чтению «				Беседуем-рисуем «Мы в ответе за тех, кого приручили»

Апрель

Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое
1 неделя			Пресс-релиз «Космические открытия 2023 г»		
2 неделя			Выставка «Космонавты-сибиряки» 3,4 кл	Беседа-дискуссия «Хочу стать космонавтом» 3,4 кл	Мини-конкурс стихов о весне «Апрель! Апрель! На дворе звенит капель!»
3 неделя					Познавательный час «Живи, планета!» 1-3 кл
4 неделя	Педсовет. Выступление по предварительной обеспеченности учебниками на новый учебный год.	Организация рейда по сохранности учебного фонда (подготовка учебников к сдаче)		Экскурсия к памятнику «Имя на обелиске» (дошкольная группа)	

Май

Сроки	Работа с родителями, педколлективом, с семьей	Работа по сохранности фонда	Продвижение книги и чтения	Патриотическое воспитание	Экологическое
1 неделя	Напоминание обучающимся о сроках сдачи книг и художественной литературы		Беседа «Ты представь себе на миг, как бы жили мы без книг?»	Выставка новых журналов «Герои всех исторических эпох»	Вопрос-ответ «Что может сделать каждый из нас?!»
2 неделя	Памятка родителям «Готовим			Пресс-релиз, выставка «Герои Отечества	

	учебники к новому учебному году»			– наши земляки»	
3 неделя	Организация сбора и передачи изданий по акту из других школ района				
4 неделя	Организация сбора изданий пользователей библиотеки по графику		Выставка книг и списки литературы на лето «Лето! Купаемся, загораем, про книжки не забываем!»		