

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027003752687 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.06.2025 за ГРН 2257000554457



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСVBEFАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден

Муниципальное казенное учреждение

Отдел образования Администрации

Парабельского района

Приказ от 16.06.2025 г. № 187



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шпалозаводская основная школа»

п.Шпалозавод

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шпалозаводская основная школа» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Администрации Парабельского района Томской области от "_29_"_мая_1995_ года №_117. Постановлением Главы Администрации Парабельского района от 23.07.2024 г.№ 396а учреждению присвоено новое наименование.

Полное наименование учреждения-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шпалозаводская основная школа».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Шпалозаводская ОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: 636612, Томская область, Парабельский район, п.Шпалозавод, ул. Береговая, 54.

Фактический адрес: 636612, Томская область Парабельский район, п.Шпалозавод, ул. Береговая, 54.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Парабельский район» (далее – МО «Парабельский район»).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- Муниципальное казенное учреждение Администрация Парабельского района Томской области;

- Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – КУМИ);

- Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации Парабельского района (далее «Отдел образования»)

в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус данных органов.

1.5. Учредитель:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим

Уставом;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества;

7) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

13) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством;

19) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

20) согласовывает программу развития Учреждения;

21) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

1.11. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.12 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законами Российской Федерации

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Томской области, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

19.1. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, МО «Парабельский район».

1.14. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (при их наличии);

1.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

1.95. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" в соответствии с федеральными требованиями законодательства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является: реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, получение общедоступного бесплатного начального общего образования и общедоступного бесплатного основного общего образования, направленного на всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

2.2. Основными целями учреждения являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе

для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми; предоставление гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, согласно лицензии об образовательной деятельности;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, детей и работников образовательной организации;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности учреждения;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации;

обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

организация питания обучающихся.

В целях развития и совершенствования образования образовательная организация вправе: вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);

участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, физической культуры и спорта, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, приобретать и реализовывать авторские права, патенты, технологии, технологическую документацию, другие виды интеллектуальной собственности;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу;

самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

сдавать в аренду в установленном порядке объекты муниципальной собственности по согласованию с Учредителем;

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности учреждения;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

направлять в командировки, в том числе зарубежные, представителей образовательной организации, принимать отечественных и зарубежных государственных и общественных деятелей, специалистов, экспертов, представителей средств массовой информации и иных лиц, в сотрудничестве с которыми заинтересована образовательная организация;

разрабатывать и внедрять прогрессивные методы сбора, обработки, анализа и практического использования информации, в рамках осуществления своих уставных целей;

разрабатывать и реализовывать, в рамках осуществления своих уставных целей и задач: базы данных, программные средства, информационно-аналитические системы, научные, популярные, обучающие, игровые и иные материалы в области направлений деятельности образовательной организации.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами учреждения и графиком учебного процесса;

за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными задачами деятельности учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе и их эмоционального благополучия; обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с собой, другими детьми, взрослыми и миром; объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования,

начального общего образования, основного общего образования; возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к условиям (кадровым, финансовым, материально-техническим и иным) реализации и к результатам освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;

- достижение обучающимися прочных базовых знаний по предметам учебного плана и соответствующего образовательного уровня;

- разностороннее развитие личности обучающихся, получение ими дополнительного образования через реализацию дополнительных образовательных программ различной направленности, развития системы дополнительного образования; развитие системы воспитательной работы, воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни, обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время; самореализация и самоопределение личности;

- обеспечение осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

2.4. Основными видами деятельности учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул, в том числе через создание пришкольного лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха;
- организация летней занятости обучающихся;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов: образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах; общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образование в форме семейного образования и самообразования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей(законных представителей);
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации;
- организация деятельности пищеблока и столовой для питания обучающихся;
- проведение мероприятий для организации досуговой деятельности обучающихся культурно-массового и физкультурно-спортивного направлений;
- обеспечение участия обучающихся в районных, региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;
- реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- организация работ на пришкольном участке с целью выращивания овощей для школьной столовой;
- содержание имущества, переданного учреждению в оперативное управление.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Образовательной организацией после их получения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием в образовательном процессе инновационных образовательных программ и технологий, включая обучение по индивидуальному плану, сетевую форму реализации образовательных программ, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется федеральными основными образовательными программами и учебными планами. Обучение в форме семейного образования и самообразования (получается вне учреждения) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования – нормативный срок освоения 3 года;
- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет;
- программы дополнительного образования детей, нормативный срок освоения в соответствии с программами.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение вправе в пределах своих возможностей осуществлять обучение родному

языку из числа языков народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании

3.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.7. При разработке Программы учреждение определяет продолжительность пребывания обучающихся в учреждении. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и аттестации обучающихся.

3.8. Режим работы учреждения в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования по пятидневной рабочей неделе в режиме кратковременного пребывания (3-часового пребывания). Начало работы групп дошкольного образования - 9.00, окончание работы – 12.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

3.9. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

3.10. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.11. Учреждение при разработке соответствующей общеобразовательной программы основного общего образования вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов.

3.12. При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности".

3.13. Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п. 3.12. федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.14. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.15. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком образовательной организации. В случае, если 1 сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается 2 сентября. Продолжительность учебного года составляет: для 1-х классов 33 учебных недели, для 2- 9 классов 34 учебных недели. Учреждение работает в одну смену, начало учебных занятий в 9.00., продолжительность урока 40 минут.

3.16. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается учреждением ежегодно.

3.17. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.18. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя. В частности, директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод

обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся и воспитанников; уровня подготовки обучающихся и воспитанников, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом, в соответствии со сроками, установленными вышестоящими органами;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников, воспитанников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Учреждения,
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением руководителя) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами.
- Директор несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем

за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

• Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) – является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания действует бессрочно.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- Принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Учреждения;
- Определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- Заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- Принятие Коллективного договора;
- Рассмотрение вопросов соблюдения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Избрание комиссии по трудовым спорам; определение ее численности, состава, срока полномочий;
- Иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

В состав Общего трудового коллектива собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

- Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.
- Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

- Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.3.2. Педагогический Совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников школы. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по утвержденному плану работы школы на учебный год, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 состава педагогических работников. Директор-председатель Педагогического совета. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу

К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относят:

Разработка и принятие программы развития учреждения и образовательной программы Учреждения

- Выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий.
- Принятие решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану (на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии по заявлению), о выпуске из Учреждения.

- Принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, в случаях, предусмотренных Законом и настоящим Уставом;
 - Принимает решение о порядке проведения самообследования ;
 - Принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
 - Принимает решение о поощрении обучающихся и награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
 - Принимает план работы Учреждения на год и учебный план.
- При педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, которые организуют работу по повышению квалификации педагогов. Педагогический совет вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются: учителя, воспитатели и другие работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников/обучающихся. Права ребенка гарантируются в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.2. К обучающимся Учреждения относятся:

- учащиеся-лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Обучающиеся имеют право: на получение доступного бесплатного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи; предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; развитие творческих способностей и интересов; перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования; удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными способностями; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом; предоставление оборудования, игр и игрушек (дошкольники), учебных пособий; на участие в управлении образовательной организацией.

5.3. Обучающиеся также имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, в установленном учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта). Другие права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, а также их обязанности и ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении закреплены в статье 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников/обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники Учреждения:

5.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

5.7.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Томской области, о допуске их к педагогической деятельности.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

5.7.3. Лица, признанные на территории Российской Федерации иностранными агентами, не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях.

5.7.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

5.7.5. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации и Томской области.

5.7.6. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.7.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

5.7.8. Работникам Учреждения запрещается применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

5.7.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.7.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения (приказы директора; должностные инструкции работников; коллективный договор, трудовыми договорами и т.д.).

Педагогические работники и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у воспитанников самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.7.11. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.12. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором.

5.7.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме в соответствии с законодательством.

5.7.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности, только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников/обучающихся, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы.

5.7.15. Работники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Парабельский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

6.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО «Парабельский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО «Парабельский район» на иные цели.

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями своей деятельности.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться сама, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Доходы Учреждения, переданные в форме дара, пожертвования или по завещанию, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в

распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой Отделом образования.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств бюджета МО «Парабельский район».

6.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, планы, договоры регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.9. Разработка новой редакции устава, изменений и дополнений к нему организуются директором Учреждения. Подготовленные проекты документов направляются на экспертизу в Отдел образования

7.10. Новая редакция устава, изменения и дополнения к Уставу утверждаются приказом Отдела образования и подлежат государственной регистрации.

7.11. Государственная регистрация новой редакции устава, изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Новая редакция устава, изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

8.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется с учетом мнения жителей населенных пунктов, закрепленных учредителем за Учреждением.