



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025 г.

№ 253 а

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Парабельский район»

В соответствии с пунктом 7 постановления Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области", в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей, предупреждения травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних в каникулярное время,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приобретения и предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей в каникулярное время Отдел образования Администрации Парабельского района.

3. Установить, что:

1) финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Парабельский район» осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета, выделенной на эти цели, средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Парабельский район» (далее - местный бюджет), и средств родителей (законных представителей) детей;

2) оплата стоимости путевок в расположенные на территории Российской Федерации организации отдыха детей и их оздоровления, открытые в установленном порядке, осуществляющие свою деятельность в стационарных условиях в режиме круглосуточного пребывания детей на смены для организации отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул для детей, из числа обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации Парабельского района, производится из расчета средней стоимости путевки на одного ребенка в сутки, за счет средств субсидии областного бюджета, выделенной на эти цели, средств, предусмотренных в местном бюджете. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается родителями (законными представителями) самостоятельно;

3) оплата стоимости питания для детей в лагерях, организованных на базе муниципальных образовательных организаций Парабельского района, открытых в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность в стационарных условиях в режиме дневного пребывания детей, с организацией двухразового питания с учетом действующих норм питания детей для данных организаций и фактически сложившихся цен на территории Томской области на смены для организации отдыха и досуга детей, в том числе на специализированные (профильные) смены, организованные на базе данных организаций отдыха детей и их оздоровления, со сроком пребывания 20 календарных дней и менее в летний период и не менее 7 календарных дней в

Вход. № 847
«17» 04 2025 г.
подпись

период весенних, осенних, зимних каникул осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета, выделенной на эти цели, средств, предусмотренных в местном бюджете;

4) оплата труда несовершеннолетних детей при трудоустройстве в муниципальные образовательные организации Парабельского района, в период летних каникул осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете;

4. Отделу образования Администрации Парабельского района:

1) организовать сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, на базе образовательных учреждений Парабельского района с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований

2) организовать распределение путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации, детям школьного возраста;

3) определить стоимость набора продуктов питания для детей в лагерях дневного пребывания с организацией двухразового питания с учетом действующих норм питания детей для данных организаций и фактически сложившихся цен на территории муниципального образования Парабельский район Томской области;

4) обеспечить ежегодно, до 25 мая, подготовку муниципальных образовательных учреждений, на базе которых будут работать лагеря дневного пребывания детей и лагеря труда и отдыха, включая:

а) проведение акарицидной обработки всей подведомственной территории с учетом акарицидного и дератизационного барьеров в соответствии с санитарными правилами;

б) проведение контроля качества проведенных обработок против клещей и грызунов территорий до и после акарицидной обработки;

в) организацию перед началом эпидемического сезона инструктажа для работников муниципальных образовательных организаций, на базе которых будут работать лагеря с дневным пребыванием детей о мерах профилактики клещевых инфекций;

г) контроль в течение всего времени работы лагерей с дневным пребыванием детей за регулярным скашиванием и удалением травы, лесной подстилки;

д) мероприятия по борьбе с грызунами на территории муниципальных образовательных организаций, на базе которых будут работать лагеря с дневным пребыванием детей;

е) организацию полноценного двухразового питания детей в лагерях дневного пребывания детей, которые расположены на базе муниципальных образовательных организаций с обеспечением своевременного заключения контрактов (договоров) на поставку продуктов питания муниципальными образовательными организациями;

ё) прием на работу в лагеря дневного пребывания детей сотрудников, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям (против дифтерии, вирусного гепатита В, краснухи, кори);

5) обеспечить целевое использование средств на организацию отдыха детей в каникулярное время из областного бюджета и местного бюджета;

6) обеспечить контроль за качеством воспитательной и образовательной работы, также организацией занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учетом возрастных категорий детей в учреждениях, расположенных в пределах муниципального образования «Парабельский район»;

7) осуществлять мониторинг отдыха детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям в трудной жизненной ситуации;

8) представлять в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области информацию о ходе оздоровительной кампании детей и ее финансирование по форме и в сроки, установленные им;

9) прохождение работниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, функционирующих на базах образовательных организаций, медицинских осмотров и аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Отделу культуры Администрации Парабельского района:

1) обеспечить реализацию мер по временному трудоустройству несовершеннолетних

граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время;

2) оказывать содействие муниципальным образовательным организациям, организующим отдых, оздоровление детей, в реализации образовательно-досуговых программ в период школьных каникул.

7. Рекомендовать ОГБУЗ "Парабельская РБ":

1) обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в учреждения отдыха, оздоровления, занятости детей;

2) организовать на базе ОГБУЗ "Парабельская РБ" оздоровление детей с хроническими заболеваниями;

3) обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в лагерях с дневным пребыванием;

4) осуществлять прохождение медицинских осмотров несовершеннолетними при оформлении временной занятости в летний период без взимания платы.

8. Рекомендовать ОГКУ "Центр занятости населения Парабельского района":

1) уделять особое внимание организации временной занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) обеспечить временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время;

9. Рекомендовать Отделению надзорной деятельности и профилактической работы Парабельского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного Управления МЧС России по Томской области:

1) принять участие в приемке лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций;

2) организовать контроль за проведением противопожарных мероприятий в лагерях с дневным пребыванием детей.

10. Рекомендовать Муниципальному отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации «Парабельское» Управления министерства внутренних дел России по Томской области:

1) обеспечить правопорядок и общественную безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и оздоровления в каникулярный период, а также при перевозках организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

2) принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также созданию условий для безопасного нахождения детей на улице.

11. Признать утратившими силу постановления Администрации Парабельского района:

1) от 21.03.2016 № 137а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Парабельского района»;

2) от 20.03.2018 № 144а «О внесении изменений в постановление Администрации Парабельского района от 21.03.2016 № 137а "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Парабельского района»;

3) от 17.06.2021 № 279а «О внесении изменений в постановление Администрации Парабельского района от 21.03.2016 № 137а "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Парабельского района»;

4) от 05.08.2021 № 378а «О внесении изменений в постановление Администрации Парабельского района от 21.03.2016 № 137а "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на территории Парабельского района»;

12. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Парабельского района.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Парабельского района по социальной политике и туризму Ямщикову М.А.

Глава района

Е.А. Рязанов



Т.Ю. Гусева
2-18-08

Рассылка:

Администрация - 2

Отдел культуры - 1

Отдел образования - 2

Отдел занятости - 1

ОГБУЗ «Парабельская РБ» - 1

М.А. Ямщикова - 1

Порядок
приобретения и предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные
учреждения, на целевые смены и в специализированные (профильные) палаточные лагеря,
расположенные на территории Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм приобретения и предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Право на обеспечение путевками в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации, имеют дети, проживающие на территории муниципального образования «Парабельский район» Томской области.

3. В настоящем Порядке предусмотрены формы организации каникулярного отдыха детей на базе загородных стационарных оздоровительных учреждений, специализированных (профильных) лагерей, в том числе проведение целевых смен, расположенных на территории Российской Федерации.

4. Путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляются для детей школьного возраста до 17 лет (включительно) со сроком пребывания не менее 7 календарных дней в период осенних, зимних, весенних школьных каникул и 20 календарных дней и менее в летний период.

5. Путевки на целевые смены, в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляются для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и 20 календарных дней и менее в летний период.

6. Путевка в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены или в специализированные (профильные) палаточные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, может предоставляться по заявлению родителя (законного представителя) один раз в текущем календарном году.

7. В муниципальной образовательной организации назначается ответственное лицо (ответственные лица) по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время. Муниципальные образовательные организации в рамках деятельности по организации отдыха детей осуществляют:

информирование родителей (законных представителей) о порядке приобретения и предоставления путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации, детям школьного возраста;

прием заявлений и документов родителей (законных представителей) о предоставлении детям школьного отдыха путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации;

формирование заявки в Отдел образования Администрации Парабельского района (далее Отдел образования) на обеспечение путевками детей школьного возраста в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации;

информирование родителей (законных представителей) о предоставлении путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации;

8. Для получения путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения,

специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации, родители (законные представители) ребенка в срок до 01 апреля текущего года подают в муниципальную образовательную организацию по месту обучения ребенка, следующие документы:

- 1) заявление на имя руководителя о предоставлении путевки (Приложение 1) с указанием ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя), ФИО (последнее при наличии) ребенка, даты рождения ребенка, наименования оздоровительного учреждения, сезона заезда, домашнего адреса, номера телефона, даты подачи заявления;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и место жительства заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- 4) документы, подтверждающие место жительства ребенка в Парабельском районе (справка с места жительства ребенка);
- 5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, заявителя и ребенка, на которого приобретена путевка (далее - СНИЛС заявителя и ребенка);
- 6) Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- 7) Документы, подтверждающего право на первоочередное или приоритетное получение путевки.

Срок рассмотрения заявления муниципальной образовательной организацией составляет не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и всех необходимых документов.

9. В муниципальной образовательной организации ведется регистрация поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) в день приема в журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены для детей школьного возраста по установленной форме (Приложение 3).

Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены для детей школьного возраста нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя муниципальной образовательной организации и печатью.

С начала очередного финансового года формируется новая очередь.

10. Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. В первоочередном порядке путевки предоставляются:

- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях
- дети - жертвы насилия
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
- дети граждан, (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами), заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38

Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" участников специальной военной операции

- дети (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами) граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в РФ

- дети ветеранов боевых действий (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами) ветеранам боевых действий

11.1. В приоритетном порядке:

- дети из многодетных семей

- дети из числа коренных малочисленных народов Севера

- дети из семей, потерявших кормильца

- дети, не получившие путевку в предшествующем году

- дети, проживающие в малоимущих семьях

- дети с отклонениями в поведении

12. Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) палаточные лагеря и целевые смены, расположенные на территории Российской Федерации, является:

1) представление недостоверных сведений заявителем о себе и (или) ребенке;

2) непредставление оригиналов документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) несоответствие возраста, места проживания;

4) медицинские противопоказания у ребенка;

5) отсутствие свободных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

6) отсутствие в представленных документах необходимых подписей, печатей;

7) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

8) наличие в документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных).

Срок уведомления заявителя об отказе в предоставлении путевок составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

13. По результатам рассмотрения поступивших заявлений муниципальная образовательная организация выдает заявителям уведомления по установленной форме: при предоставлении путевки (Приложение 5), при отказе в предоставлении путевки (Приложение 6).

14. На основании заявлений и документов родителей (законных представителей) муниципальная образовательная организация формирует сводную заявку по установленной форме (Приложение 4) на необходимое количество путевок в соответствующие загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены или в специализированные (профильные) палаточные лагеря, которую представляет в Отдел образования в срок до 20 апреля текущего года.

15. Отдел образования в срок до 01 мая текущего года определяет общее количество путевок, приобретаемых общеобразовательными организациями на основании заявок, поступивших от муниципальных образовательных организаций, с учетом объема финансирования и распределяет их между муниципальными образовательными организациями. Решение по распределению доводится до сведения всех муниципальных образовательных организаций приказом Отдела образования.

16. В срок до 15 мая текущего года в соответствии с приказом Отдела образования Администрации Парabelьского района муниципальные образовательные организации самостоятельно заключают трехсторонние договоры с родителями (законными представителями) и загородными стационарными оздоровительными учреждениями, специализированными (профильными) палаточными лагерями, на приобретение путевок.

17. Родители (законные представители) не позднее, чем за 20 календарных дней до начала смены оплачивают лагерь установленную договором часть стоимости путевки и представляют документ об оплате в муниципальную образовательную организацию, с которой заключен договор на приобретение путевки, или в Отдел образования.

18. После предоставления документов, подтверждающих оплату родителями (законными представителями) части стоимости путевки, муниципальная образовательная организация, указанная в пункте 15 настоящего Порядка, направляет в Отдел образования уведомление по установленной форме (Приложение 6) для производства оплаты оставшейся части стоимости путевки.

19. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, родители (законные представители) обязаны незамедлительно проинформировать муниципальную образовательную организацию о невозможности использования путевки и вернуть Уведомление, но не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены.

Муниципальная образовательная организация перераспределяет путевку другому заявителю в установленном порядке. Если в муниципальной образовательной организации путевка остается невостребованной, то она возвращается в Отдел образования.

20. В случае если ребенок не может прибыть в загородное стационарное оздоровительное учреждение, специализированный (профильный) палаточный лагерь, на целевую смену, расположенные на территории Российской Федерации, без уважительной причины, при наличии выданного Уведомления, и Уведомление своевременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены, не было возвращено родителями (законными представителями) по месту его получения, путевка считается использованной. Повторное предоставление путевки ребенку в текущем году в данном случае не допускается.

21. После окончания смены родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней обязаны предоставить обратный талон к путевке в муниципальную образовательную организацию или в Отдел образования.

22. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель Главы района –
Управляющий делами



Д.А. Барсагаев

Приложение 1
к Порядку
приобретения и предоставления путевок в загородные
стационарные оздоровительные учреждения, специализированные
(профильные) лагеря и целевые смены

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

проживающего по адресу: _____

дом. тел. _____

сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку для моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ учащегося _____ класса, школы № _____ в лагерь _____

на _____ смену с «_____» _____ по «_____» _____ 20 _____ года.

Сведения о ребенке:

данные документа, удостоверяющего личность _____
(№, серия, кем и когда выдан)

_____ адрес места жительства _____

Родители (законные представители):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

место работы _____ должность _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

место работы _____ должность _____

Сведения о семье (категория семьи) (нужное отметить):

дети-сироты	
дети, оставшиеся без попечения родителей	
дети-инвалиды	
дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	
дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	
дети - жертвы насилия	
дети, проживающие в малоимущих семьях	
дети с отклонениями в поведении	

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	
дети граждан, (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами), заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" участников специальной военной операции	
дети (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами) граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в РФ	
дети ветеранов боевых действий (в том числе дети, приходящиеся пасынками (падчерицами) ветеранам боевых действий	
дети из многодетных семей	
дети из числа коренных малочисленных народов Севера	
дети из семей, потерявших кормильца	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 календарных дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);
- копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный и перевод на русский язык (в случае, если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка, - свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- копия документа, подтверждающего право на первоочередное или приоритетное получение путевки;
- доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

Предупрежден(а) о необходимости уплаты налога на доходы физических лиц в случае предоставления путевки ребенку 16 лет и старше, а также в случае достижения ребенком возраста 16 лет в период отдыха в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку

приобретения и предоставления путевок в загородные
стационарные оздоровительные учреждения, специализированные
(профильные) лагеря и целевые смены

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)
проживающий (ая) по адресу _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____,
являясь родителем / законным представителем несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя отчество ребенка)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства и регистрации;
серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего его органа, место работы,
контактный телефон.

2. Персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата
рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, адрес проживания и регистрации,
образовательная организация, класс; данных, необходимых для получения путевки в организацию
отдыха и (или) оздоровления.

Настоящее согласие предоставляется в

_____ (наименование образовательной организации)
(адрес: _____) далее по тексту - Оператор, в
целях организации отдыха и (или) оздоровления ребенка.

Согласен на совершение сотрудниками Оператора следующих действий: сбор, запись,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование
(только в вышеуказанных целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных. Согласен на обработку данных как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способом.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор имеет право:

- предоставлять персональные данные третьим лицам исключительно в целях организации отдыха
и (или) оздоровления ребенка;
- включать обрабатываемые персональные данные несовершеннолетнего в списки (реестры,
ведомости) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных,
региональных, муниципальных органов.

Данное Согласие действует до даты подачи заявления о его отзыве. Согласие может быть
отозвано мною в любой момент по письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее
Согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем)
которого являюсь.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку
приобретения и предоставления путевок в загородные
стационарные оздоровительные учреждения, специализированные
(профильные) лагеря и целевые смены

Журнал
учета заявлений и документов на предоставление путевок в загородные стационарные
оздоровительные учреждения, специализированные (профильные) лагеря
и целевые смены

(наименование организации)

№ п/п	дата подачи заявления и документов	ФИО последнее при наличии) заявителя (родителя (законного представителя)	ФИО (последнее при наличии) ребенка	дата рождения ребенка (число, месяц, год)	наименование оздоровительного учреждения	сезон заезда	домашний адрес, номер телефона	подпись заявителя в получении уведомления о предоставлении путевки	отметка о предоставлении обратного талона к путевке
1									
2									
3									

Приложение 4
к Порядку
приобретения и предоставления путевок в загородные
стационарные оздоровительные учреждения, специализированные
(профильные) лагеря и целевые смены

Руководителю МКУ Отдела образования

Сводная заявка

Список детей в _____
(наименование лагеря)

на смену _____
с " ____ " _____ по " ____ " _____ 2025 г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. одного из родителей, который оплачивает и будет вписан в путевку	Телефон родителя, на который будет отправлена ссылка для оплаты	Школа	Класс

" ____ " ____ 20 ____ г.

подпись

ФИО руководителя ОУ

МП

Приложение 5

к Порядку
приобретения и предоставления путевок в загородные
стационарные оздоровительные учреждения, специализированные
(профильные) лагеря и целевые смены

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас, что _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)
предоставлена путевка в детский оздоровительный лагерь (целевую смену)

(наименование лагеря)
на _____ смену с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

Вам необходимо:

1. Произвести оплату части стоимости путевки в сумме _____ не
позднее 10 дней, с момента получения реквизитов для оплаты от представителя лагеря.

2. В течении 3 рабочих дней, с момента оплаты предоставить в

(наименование образовательной организации)
документ подтверждающий оплату части стоимости путевки.

3. Предоставить в лагерь медицинскую справку на ребенка установленной
законодательством форме.

"_____" _____ 20__ г. _____
подпись ФИО руководителя ОУ

МП

Уведомление получил (а) _____
(Фамилия, инициалы) (подпись) _____ дата _____

Приложение 6
к Порядку
приобретения и предоставления путевок в загородные
стационарные оздоровительные учреждения, специализированные
(профильные) лагеря и целевые смены

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас, что в предоставлении путевки для

(ФИО (последнее при наличии) ребенка),
отказано в связи с _____
(указываются основания отказа)

"__" ____ 20__ г.

МП

подпись

ФИО руководителя ОУ

Уведомление получил (а) _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

дата

Приложение 7
к Порядку
приобретения и предоставления путевок в загородные
стационарные оздоровительные учреждения, специализированные
(профильные) лагеря и целевые смены

Руководителю МКУ Отдела образования

Настоящим уведомляем, что _____
" ____ " _____ 20__ г. _____ (ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя))
произведена оплата части стоимости путевки для
_____ (ФИО (последнее при наличии) ребенка)
в детский оздоровительный лагерь (целевую смену) _____
на _____ смену с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. (наименование лагеря)
в сумме _____

" ____ " _____ 20__ г.

МП

подпись

ФИО руководителя ОУ